

.....  
miejsowość data

## Formularz oferty na pierwszy przetarg pisemny nieograniczony

### Dane oferenta:

1. ....  
(imię i nazwisko lub nazwa firmy)

.....  
(adres / siedziba)

.....  
(telefon kontaktowy) (nr i seria dowodu tożsamości)

.....  
(PESEL) (NIP) (REGON)

2. ....  
(imię i nazwisko lub nazwa firmy)

.....  
(adres / siedziba)

.....  
(telefon kontaktowy) (nr i seria dowodu tożsamości)

.....  
(PESEL) (NIP) (REGON)

Przedkładam ofertę zakupu nieruchomości gruntowej niezabudowanej położonej u zbiegu ulicy Słonecznej i Długiej oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka 825/13 o powierzchni 0,3053 ha powstałej z podziału działki nr 825/8 objętej KW RZ1E/00026729/2.

### Oferowana cena zakupu nieruchomości (wyższa od wywoławczej) wraz ze sposobem jej zapłaty

.....  
.....

.....  
Podpis oferenta(ów)

**Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem** i warunkami przetargu i przyjmuję te warunki bez zastrzeżeń

**Oświadczam, że znane jest mi** przeznaczenie nieruchomości w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Miasto Leżajsk oraz jej stan prawny i faktyczny.

**Wyrażam zgodę na przetwarzanie** moich danych osobowych przez Urząd Miejski w Leżajsku, podanych w niniejszym zgłoszeniu, dla potrzeb przeprowadzenia przetargu i zawarcia umowy sprzedaży, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L 119 z 04.05.2016 r.) jednocześnie oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o zasadach przetwarzania moich danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Leżajsku oraz przysługujących mi uprawnieniach wynikających z obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie, w szczególności: prawie dostępu do treści moich danych, do ich sprostowania, ograniczania ich przetwarzania i przenoszenia.

**W przypadku nie wygrania przetargu proszę o zwrot wadium na konto:**

.....  
Leżajsk, dnia .....  
.....  
(podpis)

**Wykaz niezbędnych dokumentów stanowiących integralną część oferty:**

1. Kopie dowodów wniesienia wadium.
2. W przypadku uczestnictwa w przetargu osoby pozostającej w związku małżeńskim, w zależności od treści oświadczenia, o którym mowa w pkt V.2 Regulaminu i warunków przetargu, winny zostać dokonane czynności lub dołączone dokumenty określone w pkt V.3 Regulaminu i warunków przetargu.
3. W przypadku osób fizycznych, osób prawnych lub jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, lecz posiadających zdolność prawną – w zależności od formy prowadzenia działalności gospodarczej:
  - a) Odpis z KRS (oryginał lub wydruk z internetu) – załączony odpis z KRS powinien być wydany lub wydrukowany nie wcześniej niż na trzy miesiące przed datą przetargu ustaloną w ogłoszeniu: do odpisu powinno być dołączone oświadczenie osób uprawnionych do reprezentacji uczestnika przetargu, że od daty wydania lub wydrukowania odpisu z rejestru dane w nim zawarte nie uległy zmianie i do dnia przetargu dane te nie ulegną zmianie.
  - b) Umowa, akt założycielski lub statut wraz ze wszystkimi zmianami (kopia poświadczona za zgodność z oryginałem).
  - c) Uchwała właściwego organu wyrażająca zgodę na nabycie nieruchomości (oryginał)
  - d) Wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
4. Inne, np. pełnomocnictwa poświadczane notarialnie (oryginał)

### **Klauzula informacyjna**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych

1. Administratorem danych osobowych jest Urząd Miejski reprezentowany przez Burmistrza Leżajska, z siedzibą przy ul. Rynek 1, 37-300 Leżajsk, tel. 17 242 73 33 e-mail [uml@miastolezajsk.pl](mailto:uml@miastolezajsk.pl)
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem, Urzędu Miejskiego, wskazanym w pkt 1 e-mail [JODO@miastolezajsk.pl](mailto:JODO@miastolezajsk.pl), tel.17 242 73 33
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami.
4. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa
5. Zebrane dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania. Z uwagi na to, że podstawą przetwarzania danych osobowych przez Urząd Miejski są przepisy prawa, uprawnienie to może być ograniczone lub wyłączone.
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem obligatoryjnym w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.
9. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.