

WNIOSEK
o nadanie tytułu
„Zasłużony dla Miasta Leżajska”

.....
Wnioskodawca

Dane kandydata

1. Imię/imiona i nazwisko:

.....

2. Data i miejsce urodzenia:

.....

3. Obywatelstwo:

.....

4. Adres zamieszkania:

.....

5. Dane kontaktowe:

.....

8. Uzasadnienie wniosku:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Klauzula informacyjna

Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust 1 i 2 rozporządzenia PEiR (UE) nr 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L z 2016 r. Nr 119, s. 1, z późn. zm.) – dalej RODO, informujemy, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Leżajsku jest Burmistrz Leżajska z siedzibą przy ul. Rynek 1; 37-300 Leżajsk; adres e-mail: um@miastolezajsk.pl; tel. 17 242 73 33.

Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Leżajsku za pomocą adresu: iodo@miastolezajsk.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o nadanie tytułu „Zasłużony dla Miasta Leżajska” na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e w związku z art. 18 ust. 2 pkt 14 ustawy o samorządzie gminnym i uchwałą Rady Miejskiej w Leżajsku z dnia czerwca 2025 r. w sprawie ustanowienia tytułu „Zasłużony dla Miasta Leżajska” oraz przyjęcia regulaminu nadawania i pozbawiania tytułu; oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celach archiwalnych na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Pani/Pana dane osobowe będziemy przechowywać przez okres wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, oraz zgodnie z kategoriami archiwalnymi określonymi w rozporządzeniu Prezesa RM z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które są uprawnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa.

System elektronicznego zarządzania dokumentacją (EZD Elektroniczny obieg dokumentów) Administratora jest systemem informatycznym przeznaczonym do prowadzenia dokumentacji i obejmującym gromadzenie danych, które mogą być poddawane weryfikacji sensu i sprawowaniu opieki użytkowników systemu.

Pani/Pana dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, ani nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein, Islandię).

Podanie danych jest niezbędne do złożenia wniosku. Ich niepodanie skutkuje niemożnością rozpatrzenia Pani/Pana wniosku o nadanie tytułu „Zasłużony dla Miasta Leżajska”.

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami, posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Pani/u także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 17 i 18 RODO, a także prawo sprzeciwu na przetwarzanie. W celu skorzystania z praw należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych.

W przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych. Cofnięcie zgody na przetwarzanie danych osobowych przez kandydata jest równoznaczne z cofnięciem zgody na kandydowanie do tytułu „Zasłużony dla Miasta Leżajska”.

.....
podpis wnioskodawcy